

Etický kódex zamestnancov

Etický kódex je súhrn základných zásad a pravidiel správania sa zamestnanca Centra sociálnych služieb Letokruhy, Karpatská 3117/9, Žilina (ďalej len „CSS Letokruhy“), ktoré je povinný rešpektovať a dodržiavať v komunikácii s občanmi, právnickými osobami a ostatnými zamestnancami, ako aj pri výkone svojich pracovných povinností. Všetci zamestnanci CSS Letokruhy preberajú osobnú zodpovednosť za dodržiavanie tohto kódexu

Preambula

CSS Letokruhy poskytuje odborne správne a bezpečné sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách, ako súčasť sociálnej politiky Žilinského samosprávneho kraja. Zamestnanec CSS Letokruhy si ctí morálne a etické hodnoty, rešpektuje prijímateľov sociálnych služieb ako suverénnych jedincov s právom konať v súlade s ich presvedčením, názormi a hodnotami, podporuje čo najvyššiu mieru ich sebestačnosti a autonómie.

Odmieťa každé narušenie dôvery v konanie vo verejnom záujme a v záujme prijímateľa sociálnej služby, najmä:

- a) priame alebo nepriame prijímanie alebo vyžadovanie úplatkov pri výkone práce vo verejnom záujme,
- b) narušenie verejného záujmu súkromným,
- c) narušenie reprezentácie CSS Letokruhy zastupovaného zamestnancami ctiacimi si zásady slušnosti a zdvorilosti voči kolegom, prijímateľom sociálnych služieb a verejnosti,
- d) prijímanie darov, ktoré by mohli narušiť dôveru v nestanný výkon verejných služieb,
- e) prijímanie protislužieb v akejkoľvek podobe.

Z dôvodu ochrany dôvery v nestranný výkon práce vo verejnom záujme vydáva CSS Letokruhy tento etický kódex zamestnancov CSS Letokruhy.

Článok 1

Vzťah k legislatíve

Zamestnanec CSS Letokruhy:

- a) vykonáva svoje úlohy v súlade s Ústavou SR, zákonmi, s Listinou základných ľudských práv a slobôd, s Chartou základných práv Európskej únie, Dohovorom o ochrane ľudských práv a základných slobôd, Dohovorom o právach osôb so zdravotným postihnutím a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi zamestnávateľa, vrátane ustanovení tohto etického kódexu,
- b) pri vykonávaní svojich pracovných povinností kladie verejný záujem na prvé miesto,
- c) nekoná tak, aby bola narušená dôvera verejnosti voči CSS Letokruhy.



Článok 2

Vzťah ku klientom a verejnosti

Zamestnanec CSS Letokruhy

- a) je zdvorilý, ústretový a primerane ochotný v komunikácii s klientmi a verejnosťou,
- b) postupuje pri plnení svojich úloh nestranne a transparentne s cieľom budovať dôveru a dobré meno CSS Letokruhy,
- c) rozhoduje na základe riadne zisteného skutkového stavu veci, nezaujato a bez neprimeraných emócií, pričom dôsledne dbá na rovnosť účastníkov tak, aby nedochádzalo k ujám na ich právach a oprávnených záujmoch,
- d) rešpektuje a chráni dôstojnosť každej osoby a jej práva uvedené v ústave a nediskriminuje žiadnu osobu z dôvodu rasy, pohlavia, etnického alebo sociálneho pôvodu, farby pleti, sexuálnej orientácie, veku, jazyka, zdravotného postihnutia, náboženského alebo politického presvedčenia,
- e) uznáva právo verejnosti na prístup k informáciám, s výnimkou informácií, ktoré sú osobitne chránené zákonom.

Článok 3

Vzťah k ostatným zamestnancom

Zamestnanec CSS Letokruhy

- a) spolupracuje s ostatnými zamestnancami pri výkone práce vo verejnom záujme,
- b) pomáha novým zamestnancom v procese ich adaptácie,
- c) zdržuje sa uprednostňovania príbuzných a priateľov v pracovných činnostiach a nikdy nezneužíva svoju autoritu ani neovplyvňuje iného zamestnanca, ani sa nenechá ovplyvňovať tak, aby zneužíval svoju autoritu,
- d) zaobchádza spravodlivo a profesionálne s ostatnými zamestnancami bez ohľadu na rasu, pohlavie, etnický alebo sociálny pôvod, farbu, sexuálnu orientáciu, vek, zdravotné postihnutie, náboženské alebo politické presvedčenie,
- e) zdraví sa navzájom s ostatnými zamestnancami v súlade so spoločenskými pravidlami a tiež zdraví každú návštevu, ktorú v priestoroch CSS Letokruhy stretne.

Článok 4

Výkon pracovných povinností

Zamestnanec CSS Letokruhy

- a) sa usiluje dosiahnuť ciele svojej inštitúcie účinne a v záujme verejnosti,
 - b) vykonáva svoje povinnosti profesionálnym a kompetentným spôsobom, nezúčastňuje sa žiadnej činnosti, ktorá by boli v rozpore s výkonom jeho pracovných povinností,
 - d) rozvíja a prijíma konštruktívnu kritiku v rámci pracovných procesov, poukazuje na nedostatky, ktoré si všimol a hľadá efektívne a účinné spôsoby riešenia v súlade so zákonom,
 - e) rešpektuje rozhodnutia svojich nadriadených a v prípade výhrad dodržiava štandardný postup a rieši ich najskôr s príslušným nadriadeným,
-

- f) v rámci svojich pracovných povinností je povinný informovať nadriadeného o podozreniach z korupčnej alebo protispoločenskej činnosti, či akomkoľvek inom konaní, ktoré je v rozpore s týmto etickým kódexom. Rovnako je povinný informovať príslušné orgány o podvode, korupcii alebo o akomkoľvek inom konaní, ktoré predstavuje trestný čin alebo poškodzuje verejný záujem,
- g) v zhodných alebo obdobných situáciách koná tak, aby medzi jednotlivými prípadmi nedochádzalo k neodôvodneným rozdielom,
- h) čestne a zodpovedne zaobchádza s verejnými prostriedkami a chráni majetok CSS Letokruhy pred poškodením, stratou, krádežou, zničením alebo zneužitím,
- i) môže majetok CSS Letokruhy používať na súkromné účely len so súhlasom nadriadeného.

Článok 5

Osobné správanie a konflikt záujmov

Zamestnanec CSS Letokruhy

- a) svojím správaním a konaním reprezentuje CSS Letokruhy a preto sa vhodne oblieka a správa spôsobom, ktorý zvyšuje povesť CSS Letokruhy aj v mimopracovnom čase,
- b) si je vedomý toho, že pozvanie na súkromné spoločenské podujatie môže mať korupčný potenciál s cieľom ovplyvniť budúce rozhodovanie,
- c) požiadava nadriadeného o rozhodnutie ak si nie je istý vzhľadom na zákaz konfliktu záujmov, či je spôsobilý alebo oprávnený vykonať pracovnú úlohu alebo zúčastniť sa podujatia, na ktoré je pozvaný,
- d) zdržiava sa konania, ktoré by viedlo ku konfliktu verejného záujmu s osobnými záujmami a záujmami jemu blízkych osôb,
- e) nepoužíva neverejné informácie získané pri výkone svojich povinností na presadzovanie svojich súkromných záujmov alebo záujmov iných,
- f) nepoužíva výhody plynúce z jeho postavenia ani neposkytuje výhody spojené s jeho postavením,
- g) po súhlase nadriadeného môže byť uvoľnený z rozhodovania alebo môže prerušiť vykonávanie pracovnej úlohy, v ktorej by mohlo dôjsť k stretu záujmov,
- h) pri vyjadrovaní sa na sociálnych sieťach a webových sídlach – spravodajských portáloch dbá na skutočnosť, že sa musí zdržať všetkého, čo by ohrozovalo dôveru v nestrannosť a objektívnosť jeho konania a rozhodovania ako zamestnanca CSS Letokruhy.

Článok 6

Prijímanie darov

Zamestnanec CSS Letokruhy

- a) nesmie využívať svoje oficiálne postavenie na získavanie súkromných darov alebo výhod pri výkone svojich pracovných povinností,
- b) neprijíma žiadne dary alebo výhody, ktoré by ho mohli viazať k darcovi či reálne alebo zdanlivo ovplyvniť jeho rozhodovanie alebo sa nechať akokoľvek ovplyvňovať (patria sem napríklad bezplatné alebo zľavnené ceny, vstupy na športové a kultúrne podujatia či

prezentáciu výrobkov a služieb vyplývajúce zo skutočného alebo potenciálneho podnikania). Zamestnanec však môže prijať drobné dary v súvislosti s pohostením a s udalosťami osobného charakteru (napr. výročia, sviatky, pod'akovania a pod.), ako aj bežné dary súvisiace s pracovným rokovaním alebo oficiálnymi návštevami a delegáciami,

- c) je povinný hlásiť svojmu nadriadenému dary presahujúce osobný charakter a ten rozhodne o prípadnom ponechaní daru na osobné využívanie zamestnanca. V opačnom prípade sa takýto dar zapíše v registri darov¹,
- d) nenavádza tretie osoby na poskytovanie darov, ktoré by mohli vplývať na jeho rozhodovanie či výkon pracovných povinností.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

Každý zamestnanec CSS Letokruhy je povinný dodržiavať tento Etický kódex zamestnanca CSS Letokruhy, Karpatská 3117/9, Žilina.

Jeho nedodržanie bude považované za porušenie pracovnej disciplíny so všetkými vyplývajúcimi dôsledkami.



